

## Datenschutzhinweise für Kunden und andere Betroffene

Gemäß Art. 13 & 14 DS-GVO

Rubikon-Institut® | Inhaber: Siegfried Eberle



Sehr geehrte Kunden und andere Betroffene\*

die mit Wirkung zum 25. Mai 2018 in Kraft tretende Datenschutz Grundverordnung der EU (kurz: DS-GVO) gewährt Ihnen als Endverbraucher, Mitarbeiter und freier Mitarbeiter weitreichende Rechte. Die Information darüber (kurz: Informationspflicht) wird den Datenverarbeitern auferlegt, demzufolge jedem, dem Sie Ihre Daten zur Verfügung stellen. Im Falle von Rubikon-Institut und deren Produktzweige Rubikon-Akademie / Schule-des-Bauchredens werden Daten erhoben, um unsere Leistungen Ihnen gegenüber auch ordnungsgemäß ausführen zu können. Im Folgenden wird eine vollständige den Art. 13 & 14 DS-GVO entsprechende Information abgebildet.

### Datenverarbeiter

Rubikon-Institut  
Inhaber Siegfried Eberle  
Industriestraße 6  
63825 Schöllkrippen  
Tel.: +49 (0) 6024 631338

### Datenschutzbeauftragter

Herr Markus Bork-Biedinger  
Ober-Hilbersheimer Straße 7  
55576 Sprendlingen  
Telefon: +49 (0) 6024 631338  
E-Mail: datenschutz@rubikon-institut.de

### \*Verarbeitungsrahmen Kunden und andere Betroffene

#### *Für Kunden:*

Es werden Adressdaten sowie personenbezogene Daten wie Telefonnummern, Mailadresse, Geburtsdaten, Schulart und Klasse verarbeitet.

#### *Für Mitarbeiter:*

Es werden Adressdaten, sowie personenbezogene Daten die zur Lohn- und Gehaltsabrechnung zwingend erforderlich sind erhoben. Zusätzlich werden Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen verwahrt und dienen der Kontrolle gegenüber der Regierung Ufr., zum Beleg der fachlichen und pädagogischen Befähigung.

#### *Für freie Mitarbeiter:*

Es werden Adressdaten, sowie personenbezogene Daten die zur Erfüllung des geschlossenen Honorars / freien Mitarbeitervertrages, zwingend erforderlich sind erhoben. Zusätzlich werden Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen verwahrt und dienen der Kontrolle gegenüber der Regierung Ufr., zum Beleg der fachlichen und pädagogischen Befähigung.

#### *Für Interessenten:*

Es werden Adressdaten sowie personenbezogene Daten wie Telefonnummer und Mailadresse bei der Terminvereinbarung abgefragt, um im Falle einer Terminverschiebung die Interessenten informieren zu können. Weitere Daten werden erst im Rahmen eines Vertrages erhoben.

#### *Für Bewerber (initiativ/reaktiv):*

Bewerber stellen uns ihre Daten und Datenumfang eigenverantwortlich zur Verfügung. Eine Datenverarbeitung findet erst im Rahmen eines Mitarbeitervertrages / freien Mitarbeitervertrages statt. Während der Bewerbungsphase (bei aktiv aufgeforderten Bewerbungen) verbleiben die Bewerbungen auf dem jeweiligen Mailsystem (Mailserver). Bei initiativen Bewerbungen verbleiben die Daten ebenfalls auf dem Mailsystem (Mailserver). Bei einem Vertragsschluss werden die Daten gemäß der Vertragsart (Mitarbeiter / freier Mitarbeiter) verarbeitet und im Falle von Mitarbeitern an die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung beim externen Steuerberater weitergereicht.

#### *Allgemein:*

Alle Daten stammen direkt von unseren Interessenten, Kunden, Mitarbeitern und freien Mitarbeitern. Eine Datenerhebung außerhalb dieses Rahmens finden beim genannten Datenverarbeiter nicht statt. Der Zweck der Datenverarbeitung sind Gründe eines entstehenden Vertrages (Interessenten), eines geschlossenen Vertrages (Kunde), einer initiativen Bewerbung (Bewerber initiativ) oder einer reaktiven Bewerbung (Bewerber reaktiv).

### Die Datenerhebung wird zur Verfolgung folgender Zwecke durchgeführt:

- a.) Durchführung der vertraglichen Vereinbarungen (Training/Therapie/Coaching/Nachhilfe) im Sinne der Zuordnung Kind, Schulart, Schulform und Alter für entsprechendes Material
- b.) Rechnungserstellung und eindeutiger Zuordnung zum Klienten
- c.) Informationsübermittlung von Terminen, Öffnungszeiten, Ferien etc. (Mail/Post)
- d.) Zusendung von Werbemitteln für eigene Maßnahmen (keine Weitergabe an Dritte)
- e.) Terminverwaltung für vertragliche Vereinbarungen (Kunde / Mitarbeiter / freier Mitarbeiter) im Sinne der Zuordnung von

## Datenschutzhinweise für Kunden und andere Betroffene

Gemäß Art. 13 & 14 DS-GVO

Rubikon-Institut® | Inhaber: Siegfried Eberle



Terminen zum Mitarbeiter, der Koordination von Terminen auf Seiten der freien Mitarbeiter.

### **Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:**

Eine Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO liegt vor. Die Anforderungen an die Einwilligung gem. Art. 7 Abs. 1-4 DS-GVO werden erfüllt.

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich.

### **Kategorien von Empfängern:**

Interne Organisationsabteilung (Verwaltung), interne Mitarbeiter (Lehrkräfte), freie Mitarbeiter (Lehrkräfte), Steuerberater, Finanzamt, öffentliche Behörden bei berechtigter Anfrage und juristisch bindender Anordnung, Arbeitsamt

### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es erfolgt keine Datenübertragung in Drittländer.

### **Zusätzliche Informationspflichten:**

#### *Speicherdauer der personenbezogenen Daten:*

Im Falle der Abgabenordnung (AO) besteht eine Verpflichtung zur Aufbewahrung von 10 Jahren. Es werden die Daten gespeichert, die zur Prüfung von Behörden und der ordnungsgemäßen Buchhaltung benötigt werden. Vorrangig wird es sich hierbei um Adressdaten handeln. Daten, die nicht unter den o.g. Absatz fallen, werden in der elektronischen Datenverarbeitung sofern keine gesonderte Einwilligung vom Betroffenen vorliegt, 2 Jahr nach Vertragsbeendigung gelöscht. Kundenmappen mit den handschriftlichen Trainingsunterlagen, werden 3 Monate nach Vertragsbeendigung sachgerecht vernichtet.

Terminvereinbarungsdaten werden regelmäßig gesichert. Termine werden nach 2 Jahren automatisch gelöscht.

Bewerbungen werden nach 6 Monaten aus dem Mailsystem gelöscht. Mitarbeiterdaten werden gemäß der Aufbewahrungspflicht von 10 Jahren nach diesem Zeitraum gelöscht. Daten von freien Mitarbeitern werden gemäß der AO ebenfalls nach 10 Jahren gelöscht. Die vorbenannten Löschfristen gelten nur, sofern keine vom Betroffenen anderslautende Zustimmung erfolgt ist.

### **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die

Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 17 Abs. 1 DS-GVO).

Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben ein Recht Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den benannten Verantwortlichen.

#### **1. Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Rubikon-Institut hat seinen Sitz in Bayern:

*Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA),  
Promenade 27, 91522 Ansbach*

*Telefon: +49 (0) 981 53 1300, Telefax: +49 (0) 981 53 98  
1300, E-Mail: [poststelle@lda.bayern.de](mailto:poststelle@lda.bayern.de), Internet  
[www.lda.bayern.de](http://www.lda.bayern.de)*

#### **2. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über die betroffene Person ist teilweise gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben und für den Abschluss sowie die Erfüllung eines abgeschlossenen Vertrages, sowie eines Arbeits- oder Honorarvertrags erforderlich.

#### **3. Folgen der Nichtbereitstellung:**

Im Falle von Kunden und Interessenten können keine Verträge zustande kommen und die Erfüllung der vertraglichen Vereinbarungen kann nicht stattfinden. Im Falle von Bewerbern kann kein Bewerbungsverfahren durchgeführt werden, somit kann es auch zu keiner Einstellung kommen. Bei Mitarbeitern und freien Mitarbeitern können die geschlossenen Verträge nicht erfüllt werden und der Zweck die Verträge kann nicht gewahrt werden.

#### **4. Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.